

Общество с ограниченной ответственностью
«Единый расчетно-информационный центр»
(ООО «ЕРИЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ЕРИЦ» В.М.Решетникова
№ 08-04/8/5 от 13.05.2013

Положение об обработке персональных данных потребителей ООО «ЕРИЦ»
ПДн-6 (Редакция 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Основные понятия	2
3. Состав персональных данных	3
4. Перечень документов, в которых могут присутствовать ПДн субъектов	3
5. Сбор, обработка и защита Пдн	4
5.1. Сбор персональных данных.	4
5.2. Порядок обработки персональных данных	6
6. Доступ к персональным данным	7
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту Пдн	8

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных потребителей (далее — Положение) ООО «ЕРИЦ» (далее – Организации) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных (далее – ПДн) потребителей Организации; обеспечение защиты прав и свобод потребителей при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным потребителей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, если иное не определено законом.

1.6. Срок хранения данных – 5 лет после прекращения Договорных отношений с управляющей компанией, если иное не определено законом.

2. Основные понятия.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

2.1.2. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.1.3. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

2.1.4. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.5. использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые ответственным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.6. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.7. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.8. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.9. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.1.12. Потребители – управляющие компании (далее – УК) и жители, обслуживаемого ими жилищного фонда.

2.1.13. Субъект ПДн – гражданин, чьи данные обрабатываются в Организации.

3. Состав персональных данных.

3.1. В состав персональных данных входят документы, содержащие фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные и т.д. (см. Перечень-ПДн-1).

4. Перечень документов, в которых могут присутствовать ПДн субъектов.

4.1. В Организации создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные Потребителей:

4.1.1. согласие на обработку ПДн (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ);

4.1.2. подлинники и копии заявлений субъектов ПДн (Приказ Министерства культуры РФ об утверждении «перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» от 25.08.2010г. №558);

4.1.3. карточка лицевого счёта жилого помещения;

4.1.4. копия паспорта субъекта ПДн;

4.1.5. квитанции по оплате ЖКУ (Приказ Министерства регионального развития РФ «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению» от 19.09.2011 г. №454);

4.1.6. отчетные, аналитические и справочные материалы, передаваемые в УК;

4.1.7. отчеты, направляемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие учреждения в рамках требований российского законодательства;

4.1.8. Подлинники и копии документов, необходимых для осуществления перерасчёта платы за ЖКУ в связи с временным отсутствием субъекта ПДн в занимаемом жилом помещении (Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23.05.2006 №307):

4.1.8.1. копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;

4.1.8.2. справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;

4.1.8.3. проездные билеты, оформленные на имя субъекта ПДн (в случае если имя субъекта указывается в данных документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии;

- 4.1.8.4. счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;
- 4.1.8.5. свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- 4.1.8.6. справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал;
- 4.1.8.7. иные документы, подтверждающие временное отсутствие потребителя

5. Сбор, обработка и защита ПДн.

5.1. Сбор персональных данных.

5.1.1. Все персональные данные Потребителей Организация получает либо от УК, обслуживающей жилой фонд субъекта ПДн, либо непосредственно от самого субъекта ПДн.

5.1.2. При заключении договора с УК существенным условием является обязанность УК получить письменное согласие на обработку ПДн субъектов с их последующей передачей для обработки в ООО «ЕРИЦ».

5.1.3. Передача ПДн субъектов от УК в ООО «ЕРИЦ» осуществляется единоразово при заключении Договора.

5.1.4. УК подготавливает комплект документов содержащий все необходимые данные для заведения в базу данных ООО «ЕРИЦ» а именно:

- 5.1.4.1. Ф.И.О. и дату рождения ответственного квартиросъемщика,
- 5.1.4.2. количество зарегистрированных по данному адресу граждан;
- 5.1.4.3. Ф.И.О. и даты рождения зарегистрированных по данному адресу граждан,
- 5.1.4.4. Место регистрации;
- 5.1.4.5. Сведения о жилом помещении.

5.1.5. В случае обращения субъекта ПДн непосредственно в ООО «ЕРИЦ», согласие на обработку следует получать у него самого.

5.1.6. Ответственный работник Организации должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

5.1.7. Организация не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.1.8. Согласие субъекта ПДн не требуется в следующих случаях:

5.1.8.1. обработка персональных данных осуществляется для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пп.2) статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ);

5.1.8.2. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных (пп.9) статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ);

5.1.8.3. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно (пп.6) статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ);

5.1.8.4. обработка осуществляется для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах

государственных и муниципальных услуг (пп. 4) статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ);

5.1.8.5. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта) (пп. 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ);

5.1.8.6. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (пп.5 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ);

5.1.8.7. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных) (пп. 10 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ);

5.1.8.8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (пп.11 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ).

5.1.9. Согласно п.4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

5.1.9.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.1.9.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

5.1.9.3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

5.1.9.4. цель обработки персональных данных;

5.1.9.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5.1.9.6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

5.1.9.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

5.1.9.8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

5.1.9.9. подпись субъекта персональных данных.

5.1.10. Форма согласия субъектов ПДн на их обработку утверждена директором Организации (Ф-ПДн-2)

5.1.11. При непосредственном обращении субъекта ПДн в Организацию у него могут быть запрошены следующие документы:

5.1.11.1. документ удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности офицера и пр.);

- 5.1.11.2. свидетельство о рождении;
- 5.1.11.3. свидетельство о смерти;
- 5.1.11.4. документ подтверждающий право собственности (договор найма жилого помещения);
- 5.1.11.5. справки о составе семьи;
- 5.1.11.6. техпаспорт на жилое помещение;
- 5.1.11.7. решения суда;

5.2. Порядок обработки персональных данных.

5.2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Организации при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

5.2.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2.1.2. при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работники Организации должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается со стороны Организации за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.2.3. Обязанность защиты ПДн субъектов со стороны УК в полном объеме лежит на УК.

5.2.4. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.2.5. Во всех случаях отказ субъекта от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.2.6. При передаче персональных данных Потребителя должны соблюдаться следующие требования:

5.2.6.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2.6.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

5.2.6.3. Работники, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.2.6.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным работникам.

5.2.6.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением случаев необходимости оказания немедленной экстренной помощи.

5.2.6.6. Сбор информации о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни запрещен.

5.2.7. Порядок обработки ПДн субъектов для начисления ежемесячной платы за ЖКУ следующий:

5.2.7.1. Ежемесячно, до начала начисления платы за ЖКУ УК предоставляет сведения по начислению в Организацию в письменной форме.

5.2.7.2. Ответственные работники Организации вводят предоставленные сведения в базу данных ООО «РИЦ» и производят расчёт ежемесячной платы за ЖКУ согласно действующих тарифов, норм и правил.

5.2.7.3. Ответственные работники Организации распечатывают квитанции по оплате и передают их в УК для последующей раздачи жильцам.

5.2.8. Порядок обработки ПДн субъектов по запросу УК следующий:

5.2.8.1. При заключении договора между УК и Организацией существенным условием является определение возможного перечня отчётов и их содержание, которые может запросить УК из базы данных ООО «ЕРИЦ», а так же порядок предоставления этих отчётов.

5.2.8.2. Для получения отчётов из БД Организации УК направляет в сторону ООО «ЕРИЦ» письменный запрос с указанием наименования отчёта.

5.2.8.3. Ответственный работник Организации подготавливает файл отчёта и направляет его в УК.

5.2.9. Хранение и использование персональных данных субъектов осуществляется с соблюдением всех необходимых мер защиты.

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют:

6.1.1. ответственные работники Организации;

6.1.2. ответственные работники УК, обслуживающей жилищный фонд субъекта ПДн;

6.1.3. представители органов исполнительной власти в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственные работники Организации назначаются соответствующим приказом Директора после ознакомления ими с организационно-распорядительной документацией предприятия и прохождения всех необходимых инструктажей (Перечень лиц допущенных к обработке ПДн).

6.3. Ответственные работники со стороны УК назначаются их руководством. Перечень ответственных работников УК передаётся в Организацию для предоставления доступа к БД Организации.

6.4. Уровень доступа к БД Организации определяется договором между УК и ООО «ЕРИЦ».

6.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов ПДн.

6.6. Субъект ПДн имеет право:

6.6.1. получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

6.6.2. требовать от Организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Организации персональных данных.

6.6.3. получать от Организации:

6.6.3.1. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

6.6.3.2. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

6.6.3.3. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.6.3.4. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

6.6.4. требовать извещения Организацией всех лиц, которым оной ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.6.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

6.6.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

7.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Генеральный директор Организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.